



## BEZAHLUNG UND KARRIERE

Die monatliche Ausbildungsvergütung nach dem Tarifvertrag für Auszubildende im öffentlichen Dienst (TVAöD) beträgt im 1. Lehrjahr **1018,26 €**, im 2. Lehrjahr **1068,20 €** und im 3. Lehrjahr **1114,02 €**. Die Jahressonderzahlung beträgt 90 % von der jeweiligen Ausbildungsvergütung.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **39 Stunden** und der jährliche Urlaubsanspruch beträgt derzeit **30 Tage**.

Nach der erfolgreichen Beendigung erfolgt die Übernahme zunächst in ein befristetes Arbeitsverhältnis. Nach der Bewährung wird das Arbeitsverhältnis entfristet.

Bei besonderer Eignung kann im Anschluss der Verwaltungslehrgang II absolviert werden. Dieser ermöglicht den Aufstieg in den gehobenen Dienst.

## NOCH WEITERE FRAGEN?

Dann kontaktieren Sie uns!

Der nächste Ausbildungsbeginn ist bereits der **01. August 2021**

**Stadt Borgholzhausen**  
Fachbereich 1: Interne Dienste / Finanzen

**Herr Pirog**  
☎ 05425 807-14

**Frau Brinkmann**  
☎ 05425 807-19

oder schicken Sie uns eine E-Mail:

✉ [bewerbungen@borgholzhausen.de](mailto:bewerbungen@borgholzhausen.de)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**



## VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE(R) FÜR KOMMUNALVERWALTUNG



**Stadt Borgholzhausen**  
Der Bürgermeister  
Schulstraße 5  
33829 Borgholzhausen

☎ 05425 807-0  
✉ [kontakt@borgholzhausen.de](mailto:kontakt@borgholzhausen.de)  
💻 [www.borgholzhausen.de](http://www.borgholzhausen.de)



## ALLGEMEINES

In jedem Aufgabenbereich einer Verwaltung sind die einzelnen Sachverhalte rechtlich zu beurteilen und die Entscheidungen rechtmäßig umzusetzen. Dafür sind sowohl rechtliche, betriebswirtschaftliche als auch kommunikative Fähigkeiten erforderlich.

Um diese Voraussetzungen zu erlernen und den Umgang mit den Gesetzen zu beherrschen, erfolgt die **dreijährige** Ausbildung in allen Fachbereichen, wobei der Einsatzablauf an die Unterrichtsinhalte des Berufsschulunterrichtes und die der dienstbegleitenden Unterweisung angepasst wird.

Die schulische Ausbildung erfolgt zum einen während der praktischen Ausbildung im Betrieb im Rahmen der wöchentlich stattfindenden **dienstbegleitenden Unterweisung** am Studieninstitut Westfalen-Lippe (Stiwl).

Außerdem findet der **Berufsschulunterricht** in Blockform am Erich-Gutenberg-Berufskolleg in Bünde statt.

Während der Ausbildungszeit werden unter anderem Kenntnisse in den folgenden Bereichen vermittelt:

- Verwaltungsorganisationslehre ● Betriebswirtschaftslehre ● Bürowirtschaft ● Datenverarbeitung ● Rechnungswesen ● Haushaltswesen ● Personal- und Arbeitsrecht ● Kommunalrecht ● Verwaltungsrecht ● Kommunikation ● Staatsrecht ● Sozialrecht ● Ordnungsrecht



## BERWERBERPROFIL

Für den Einstieg in das Ausbildungsverhältnis ist mindestens die **Fachoberschulreife** bzw. der **Sekundarschulabschluss II** erforderlich.

Von Vorteil sind außerdem:

- Einsatzbereitschaft und Teamgeist
- Empathie ● Flexibilität
- Kundenorientiertes Handeln
- Eigeninitiative ● Verantwortungsbewusstsein